



Cliënt gegevens en afspraken

Deze gegevens worden alleen gebruikt ten behoeve van de administratie en de contacten met de cliënt en zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt en niet aan anderen worden doorgegeven.

Cliënt(-en):

1. Naam :	2. Naam :
Adres :	Adres :
Postcode en Plaats:	Postcode en Plaats:
Telefoon / mobiel :	Telefoon / mobiel :
Mail :	Mail :
Geb. datum :	Geb. datum :

Cliënten zijn gehuwd / wonen samen: n.v.t / ja / nee / anders

Financieel:

Facturering: nota's voor consulten kunnen gestuurd worden p/a cliënt: ... 1 / 2

Tariefafpraak: voor individuele consulten zal € 100 (inclusief BTW) voor 60 minuten in rekening gebracht worden. Voor een relatie- of gezinsconsult wordt € 135 (inclusief BTW) in rekening gebracht.

Nb: Afzeggen afspraak is tot uiterlijk 24 uur tevoren mogelijk, anders wordt het normale tarief in rekening gebracht.

Datum intake:

Cliënt geeft toestemming om deze gegevens voor bovengenoemde doeleinden te bewaren:
Cliënt heeft kennis genomen van de 'informatie & algemene voorwaarden en privacybeleid' en verklaart zich daarmee akkoord.

1 Handtekening

2. Handtekening

Selma Wouters, systeemtherapeut

3 Handtekening:

Informatie & Algemene voorwaarden

1. Afspraken en annulering - Tot uiterlijk 24 uur voorafgaand aan een afspraak kan deze per mail of telefoon, mail of WhatsApp afgezegd worden zonder kosten. Indien annulering of afzegging minder dan 24 uur tevoren geschiedt, dan wordt de afspraak normaal gefactureerd. Dat geldt ook indien er sprake is van afzegging als gevolg van bijvoorbeeld ziekte. En uiteraard wanneer cliënt niet op de afspraak komt zonder afzegging. Er zijn ook in die gevallen immers afspraken gemaakt, bv in verband met ruimtegebruik etc. en er is tijd gereserveerd.

2. Tarief - Het tarief wordt besproken tijdens de eerste (therapie-)bijeenkomst en de afspraak hierover wordt door zowel cliënt als zorgverlener ondertekend. Tarief per september 2018: € 100 / individueel consult van 60 minuten; € 135 / partnerrelatie of gezinsconsult van 60-75 minuten. Deze tarieven zijn inclusief 21% btw.

3. a. Facturering en betaling - Facturering vindt plaats na afloop van een kalendermaand, tenzij er onderling andere afspraken overeengekomen zijn. De normale termijn voor betaling is 2 weken na factuurdatum.

Indien die datum overschreden wordt zonder dat betaling heeft plaatsgevonden kan een herinnering gestuurd worden. De normale termijn voor betaling is bij een herinnering 7 dagen na dagtekening daarvan. Indien die datum eveneens overschreden wordt zonder dat betaling heeft plaatsgevonden kan een 2^e herinnering gestuurd worden. Indien een tweede herinnering noodzakelijk is kan het factuurbedrag verhoogd worden met € 10 administratiekosten. De normale termijn voor betaling is bij een 2^e herinnering is eveneens 7 dagen na dagtekening daarvan.

3. b. In alle gevallen is cliënt zelf (zijn cliënten gezamenlijk) verantwoordelijk voor de betaling van facturen. Het niet of niet op tijd voldoen aan betalingsverplichtingen kan leiden tot extra kosten in verband met invordering. Deze eventuele extra kosten worden volledig doorberekend aan de debiteur.

3. c. Het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen kan betekenen dat de behandelrelatie beëindigd moet worden. Eventuele beëindiging hiervan doet niets af aan betaalverplichtingen van reeds genoten behandelingen.

4. Vergoedingen door verzekeraars. Selma Wouters heeft geen afspraken over vergoedingen met verzekeraars. E.e.a. is mede afhankelijk van het soort polis dat je hebt (restitutie / natura) en de pakketkeuze. Je kunt bij je eigen verzekeraar informeren of de declaratie eventueel, geheel of deels, voor vergoeding in aanmerking komt. Gemaakte kosten kunnen mogelijk, voor zover niet vergoed, bij de aangifte inkomstenbelasting als aftrekpost 'zorgkosten' worden aangegeven. Raadpleeg uw belastingadviseur.)

5. Afspraken rond de bijeenkomsten:

De therapeut / behandelaar zorgt ervoor dat de gesprekken op de afgesproken tijd kunnen beginnen. Indien de cliënt te laat komt gaat dit af van de gereserveerde tijd.

Cliënt kan op elk moment de therapie of het therapiegesprek beëindigen, ook zonder opgave van redenen. Gemaakte afspraken dienen wel conform deze voorwaarden te worden afgezegd en betaald.

De therapeut / behandelaar heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht cliënt te informeren over de redenen. De therapeut / behandelaar heeft het recht de therapie of behandeling onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld door belediging, bedreiging of gewelddadig te zijn of onder invloed is van middelen.

6. Dossier, inzagerecht en privacy.

Selma Wouters houdt dossier bij van de voortgang van het therapeutisch proces of behandeling. Cliënt(-en) hebben recht dat dossier in te zien. Daarvoor dient een afspraak gemaakt te worden. In geen geval zullen gegevens over de inhoud van gesprekken en behandelingen met derden gedeeld worden, tenzij met toestemming van cliënten.